

<b>HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN.....</b>	<b>2</b>
ARTIKEL 1.1. - HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HR) .....	2
ARTIKEL 1.2. - KENNISNEMING VAN HUISHOUDELIJK REGLEMENT .....	2
<b>HOOFDSTUK 2: LEDEN.....</b>	<b>3</b>
ARTIKEL 2.1. - SOORT LEDEN.....	3
ARTIKEL 2.2. - VERKRIJGEN LIDMAATSCHAP.....	3
ARTIKEL 2.3. - LIDMAATSCHAP (ARTIKEL 3 STATUTEN).....	3
ARTIKEL 2.4. - RECHTEN VAN DE LEDEN .....	4
ARTIKEL 2.5. - PLICHTEN VAN DE LEDEN .....	5
ARTIKEL 2.6. - VERZEKERING.....	5
ARTIKEL 2.7. - BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP.....	5
ARTIKEL 2.8. - INDELING DER LEDEN VOLGENS HET WEDSTRIJDREGLEMENT .....	5
<b>HOOFDSTUK 3: BESTUUR (ART. 5 VAN DE STATUTEN).....</b>	<b>6</b>
ARTIKEL 3.1. - ALGEMEEN .....	6
ARTIKEL 3.2. - BENOEMING EN AFTREDEN BESTUURSLEDEN .....	6
ARTIKEL 3.3. - TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR .....	8
ARTIKEL 3.4. - VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR .....	8
<b>HOOFDSTUK 4: VERGADERINGEN .....</b>	<b>9</b>
ARTIKEL 4.1. - ALGEMEEN .....	9
ARTIKEL 4.2. - VAN DE VERGADERINGEN EN DE LEDEN .....	9
ARTIKEL 4.3. - VAN DE VERGADERING VAN HET BESTUUR .....	10
ARTIKEL 4.4. - VAN DE COMMISSIEVERGADERINGEN.....	11
ARTIKEL 5.1. - ALGEMEEN .....	11
ARTIKEL 5.2. - VAN DE CONTRIBUTIE .....	11
ARTIKEL 5.3. - VAN DE INSCHRIJFGELDEN.....	12
ARTIKEL 5.4. - VAN HET BEHEER VAN DE GELDMIDDELEN.....	12
<b>HOOFDSTUK 6: COMMISSIES.....</b>	<b>13</b>
ARTIKEL 6.1. - ALGEMEEN .....	13
ARTIKEL 6.2. - COMMISSIES.....	13
ARTIKEL 6.3. - SAMENSTELLING DER COMMISSIES.....	13
ARTIKEL 6.4. - ZITTINGSPERIODE VAN DE COMMISSIES .....	14
ARTIKEL 6.5. - TUSSENTIJD AFTREDEN VAN COMMISSIELEDEN .....	14
ARTIKEL 6.6. - AD HOC COMMISSIE EN HAAR ZITTINGSPERIODE .....	14
ARTIKEL 6.7. - BEVOEGDHEDEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE COMMISSIES .....	14
ARTIKEL 6.8. - TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSIES.....	14
ARTIKEL 6.9. - ONDERSTEUNING AAN DE COMMISSIES .....	15
ARTIKEL 7.1. - ALGEMEEN .....	15
ARTIKEL 7.2. - BEPALING VAN DE STRAF .....	15
ARTIKEL 7.3. - NALEVING VAN DE STRAF .....	15
ARTIKEL 7.4. - KENNISGEVING .....	15
ARTIKEL 7.5. BEROEP .....	15
ARTIKEL 8.1. - 16	
ARTIKEL 8.2. - WIJZIGINGEN HR .....	16
ARTIKEL 8.3. - ONTBINDING VAN DE VERENIGING .....	16
ARTIKEL 8.4. -- WAARDE HR .....	16
ARTIKEL 8.6 - INWERKING TREDING .....	16

## **Hoofdstuk 1: Algemeen**

### **Artikel 1.1. Huishoudelijk Reglement (HR)**

- 1.1.1. Het Huishoudelijk Reglement regelt het bestuur en beheer van de Basketballvereniging **TRACKS** Parkstad, voorzover dit niet in de wet en de statuten van de Basketballvereniging **TRACKS** Parkstad geregeld is.
- 1.1.2. Elk reglement van de vereniging zoals bijvoorbeeld toernooireglement, zaalreglement, etc. is ondergeschikt aan het Huishoudelijk Reglement.
- 1.1.3. Het Huishoudelijke Reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de Basketballvereniging **TRACKS** Parkstad.
- 1.1.4. Het Huishoudelijke Reglement mag niet in strijd zijn met de Statuten en reglementen van de Nederlandse Basketballbond.

### **Artikel 1.2. Kennisneming van Huishoudelijk Reglement**

Bij toetreding tot de Basketballvereniging **TRACKS** Parkstad verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de Statuten en het Huishoudelijke Reglement, alsmede aan de op grond daarvan gestelde nadere regels.

## **Hoofdstuk 2: Leden**

### **Artikel 2.1. Soort leden**

De vereniging kent de volgende leden:

- 2.1.1. Gewone leden.  
Gewone leden zijn zij, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en die de sport en het spel in de vereniging actief beoefenen.
- 2.1.2. Jeugdleden.  
Jeugdleden zijn zij, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt en die de sport en het spel in de vereniging actief beoefenen.
- 2.1.3. Ereleden en Leden van Verdienste.  
Ereleden en Leden van Verdienste zijn zij, die zich voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt. De benoeming geschiedt op voorstel van het Bestuur of op voordracht van minimaal 5 gewone leden door de Algemene Ledenvergadering op grond van tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.
- 2.1.4. Buitengewone leden.  
Buitengewone leden zijn leden binnen de vereniging, die niet vallen onder de overige categorieën van lidmaatschap. Het kunnen bijvoorbeeld bestuurs- of commissieleden zijn, die geen gewoon, jeugd-, ere- of ondersteunend lid zijn.
- 2.1.5. Ondersteunende leden.  
Ondersteunende leden, ook wel begunstigers genoemd, zijn zij, die de vereniging geldelijk steunen. Dit lidmaatschap kan verkregen worden door aanmelding bij en toelating door het Bestuur. Ondersteunende leden kunnen ook rechtspersoonlijkheid bezittende verenigingen, -lichamen of private instellingen zijn.

### **Artikel 2.2. Verkrijgen lidmaatschap**

- 2.2.1. Het lidmaatschap kan worden verkregen door schriftelijke aanmelding van het toekomstige lid en toelating als zodanig door het Bestuur.
- 2.2.2. De aanmelding als jeugdlid dient mede ondertekend te zijn door een der ouders/voogd of verzorgers.
- 2.2.3. Bij niet toelaten door het Bestuur dient het Bestuur de reden van afwijzing schriftelijk aan de betreffende persoon c.q. diens ouders of verzorgers te melden.  
Hij/zij moet daarbij een beroepsmogelijkheid krijgen.

### **Artikel 2.3. Lidmaatschap (Artikel 3 Statuten)**

- 2.3.1. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.
- 2.3.2. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van:
  - a. minimaal 1 jaar bij gewone leden en jeugdleden vanaf 14 jaar.
  - b. minimaal 1 maand bij jeugdleden jonger dan 14 jaar.

- 2.3.3 Het tussentijds beëindigen van het lidmaatschap geeft geen recht op restitutie van reeds betaalde contributie, tenzij het Bestuur anders beslist.
- 2.3.4. Aangaan van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar geeft geen recht op reductie van de jaarlijkse contributie, tenzij het Bestuur anders beslist.
- 2.3.5. Het Bestuur heeft het recht een lid te schorsen. Een en ander is beschreven in hoofdstuk 7.

#### **Artikel 2.4. Rechten van de leden**

Een lid kan zich pas beroepen op zijn rechten, indien hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

- 2.4.1. Gewone leden, als bedoeld in artikel. 2.1.1. hebben recht van:
  - a. stemmen.
  - b. deelneming aan trainingen en wedstrijden.
  - c. het stellen van kandidaten voor alle organen in de vereniging.
  - d. schriftelijk indienen van voorstellen bij het Bestuur.
  - e. het bezoeken van alle bijeenkomsten, geen bestuurs- en/of commissievergaderingen zijnde.
- 2.4.2. Jeugdleden, als bedoeld in artikel 2.1.2. hebben recht van:
  - a. stemmen, zodra zij de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.
  - b. deelneming aan trainingen en wedstrijden.
  - c. schriftelijk indienen van voorstellen bij het bestuur.
  - d. het bezoeken van alle bijeenkomsten, geen bestuurs- en/of commissievergaderingen zijnde.
- 2.4.3. Ereleden en leden van verdiensten, als bedoeld in artikel 2.1.3. hebben recht van:
  - a. stemmen.
  - b. het stellen van kandidaten.
  - c. schriftelijk indienen van voorstellen aan het Bestuur.
  - d. het bezoeken van alle bijeenkomsten, geen bestuurs- en/of commissievergaderingen zijnde.
- 2.4.4. Buitengewone leden, als bedoeld in artikel 2.1.4. hebben recht van:
  - a. stemmen.
  - b. het stellen van kandidaten.
  - c. schriftelijk indienen van voorstellen aan het Bestuur.
  - d. het bezoeken van alle bijeenkomsten, geen bestuurs- en/of commissievergaderingen zijnde.
- 2.4.5. Ondersteunende leden, als bedoeld in artikel 2.1.5. hebben recht van:
  - a. schriftelijk indienen van voorstellen aan het Bestuur.
  - b. het bezoeken van alle bijeenkomsten, geen bestuurs- en/of commissievergaderingen zijnde. Zij hebben geen stemrecht.
  - c. het volgens het sponsor-reglement voeren van hun naam op, om en bij wedstrijdtributen.

## **Artikel 2.5. Plichten van de leden**

De leden zijn door hun lidmaatschap verplicht tot:

- a. het naleven van de bepalingen vervat in de Statuten en het HR van de vereniging, alsmede onderliggende reglementen.
- b. het betalen van de verschuldigde verenigingscontributie plus voor wedstrijdspelende leden NBB- en Rayoncontributie.
- c. correct gedrag – men dient zich te gedragen conform de algemeen geldende fatsoensregels ten opzichte van iedereen met wie men uit hoofde van de vereniging te maken krijgt.
- d. het naleven van het ter plaatse geldende zaalreglement.
- e. het deelnemen aan commissiewerkzaamheden en activiteiten, die nodig zijn om de wedstrijden te laten plaats hebben.
- f. het deelnemen aan activiteiten, waartoe de Algemene Ledenvergadering in het belang van de vereniging heeft beslist.
- g. het correct omgaan met eigendommen der vereniging of door de vereniging in huur genomen, ter leen ontvangen of anderszins in gebruik verkregen roerende of onroerende goederen.  
Moedwillige beschadigingen komen voor rekening van de veroorzaker.
- h. bij adresverandering zijn de leden verplicht binnen 14 dagen schriftelijk kennis te geven van hun nieuwe adres aan de leden-administratie.

## **Artikel 2.6. Verzekering**

- 2.6.1. De leden genoemd onder art. 2.1.1. en 2.1.2. HR zijn door middel van het bondslidmaatschap automatisch verzekerd tegen ongevallen.
- 2.6.2. Het bestuur heeft de vereniging te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid.

## **Artikel 2.7. Beëindiging van het lidmaatschap**

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door:

- a. schriftelijk opzegging door het lid, tenminste een maand voor het einde van het verenigingsjaar bij het Bestuur.
- b. roeyement of ontheffing door het Bestuur met inachtnaam van het bepaalde in hoofdstuk 7.
- c. overlijden van het lid.

## **Artikel 2.8. Indeling der leden volgens het wedstrijdreglement**

- 2.8.1. De spelende leden worden overeenkomstig het wedstrijd-reglement van de NBB ingedeeld in leeftijdsgroepen.
- 2.8.2. Voor de bepaling van de leeftijdsgroep is de leeftijd bij aanvang van het kalenderjaar bepalend (1 januari voorafgaande aan het speelseizoen).
- 2.8.3. De leeftijdsgroepen zijn:
  - a. U8 : leeftijd tot 8 jaar
  - b. U10 : leeftijd tot 10 jaar
  - c. U12 : leeftijd tot 12 jaar
  - d. U14 : leeftijd tot 14 jaar
  - e. U16 : leeftijd tot 16 jaar

f. U18	:	leeftijd tot 18 jaar
g. U20	:	leeftijd tot 20 jaar
h. U22	:	leeftijd tot 22 jaar
i. senioren	:	leeftijd van 22 jaar

## **Hoofdstuk 3: Bestuur (Art. 5 van de Statuten)**

### **Artikel 3.1. Algemeen**

- 3.1.1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van drie, onder wie een Voorzitter, een Secretaris en een Penningmeester.
- 3.1.2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester. Het neemt besluiten in spoedeisende gevallen. Van de gedane handelingen is het verplicht op de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af te leggen.
- 3.1.3. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn meerderjarige personen die op basis van deskundigheid voorgedragen kunnen worden.
- 3.1.4. De door het Bestuur genomen besluiten zijn bindend voor alle leden tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, welke het besluit kan bekrachtigen, wijzigen of vernietigen. Bekrachtiging kan ook stilzwijgend geschieden.

### **Artikel 3.2. Benoeming en aftreden bestuursleden**

- 3.2.1. Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de Algemene Ledenvergadering uit een lijst van door het Bestuur en/of leden gestelde kandidaten.
- 3.2.2. De Voorzitter wordt door de Algemene Ledenvergadering in functie gekozen, de andere bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld.
- 3.2.3. Bestuursleden worden voor een periode van 3 jaren benoemd.
- 3.2.4. De bestuursleden treden af via een rooster van aftreden.
  - 3.2.4.1. Bij aftreden zijn bestuursleden terstond herkiesbaar.
  - 3.2.4.2. Rooster van aftreden  
Voorzitter, Secretaris en Penningmeester treden niet in het zelfde jaar af.
    - a. In jaar 'een' treden af de Penningmeester en de SKPer.
    - b. In jaar 'twee' treden af de Secretaris en de Wedstrijdsecretaris.
    - c. In jaar 'drie' treedt de Voorzitter af.
  - 3.2.4.3. Het tussentijds in een vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
- 3.2.5. De Algemene Ledenvergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt wanneer het bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen.
- 3.2.6. Bij een vacature in het Bestuur benoemt de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering een opvolger.



- 3.2.7. Indien in het Bestuur een of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan drie leden. In dat laatste geval zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen een termijn van een maand na het ontstaan van de laatste vacature een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacature(s).
- 3.2.8. Wenst een Bestuur in zijn geheel tussentijds af te treden, dan is de Secretaris verplicht binnen een termijn van vier weken een Bijzondere Algemene Ledenvergadering uit te schrijven en blijven de bestuursleden in functie tot het nieuwe Bestuur is gekozen

### **Artikel 3.3. Taken en bevoegdheden van het Bestuur**

- 3.3.1. Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De Voorzitter en een bestuurslid kunnen namens de vereniging optreden en tekenen. Respectievelijk kunnen zij, die hen vervangen en door het Bestuur zijn gemachtigd, namens de vereniging optreden en tekenen. Bij vertegenwoordiging moet de machtiging financieel begrensd zijn.
- 3.3.2. Het Bestuur heeft de algehele leiding van de vereniging. Het is bevoegd delen van zijn taken over te dragen. Het Bestuur is in het bijzonder belast met:
- het instellen van commissies.  
Het Bestuur is bevoegd voor bepaalde doeleinden vaste of tijdelijke commissies in te stellen, mits deze commissies niet genoemd zijn in art. 6.2.1. van dit Huishoudelijk Reglement. De instelling hiervan wordt voor elk geval afzonderlijk door de Algemene Ledenvergadering geregeld.
  - het vaststellen van taken en bevoegdheden van de commissies.
  - het controleren van de werkzaamheden van de commissies
  - het behandelen van zaken niet horend tot de competentie van commissies.
  - de verslaggeving aan de Algemene Ledenvergadering.
  - de naleving en de uitlegging van de Statuten en het HR.  
Het Bestuur is in bijzondere gevallen bevoegd dispensatie te verlenen, behalve ten aanzien van die artikelen in de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement, waarvan de beslissing ligt bij de Algemene Ledenvergadering. Het Bestuur is verplicht van alle eventuele dispensaties mededeling te doen op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
- 3.3.3. Het Bestuur beslist in gevallen waarin de reglementen niet voorzien.

### **Artikel 3.4. Verplichtingen van het Bestuur**

- 3.4.1. Het Bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
- namen, geboortedatum en adressen van de in artikel 2 bedoelde leden.
  - presentielijsten en notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.
  - de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welker gebruik korter dan een jaar pleegt te duren behoeven daarin niet te worden opgenomen.
- Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt binnen een week inzage worden verstrekt in het kader wet op de persoonsregistratie.
- 3.4.2. Het Bestuur is verplicht ervoor zorg te dragen dat de Algemene Ledenvergadering een Kascommissie en een Commissie van Beroep benoemt.

## Hoofdstuk 4: Vergaderingen

### Artikel 4.1. Algemeen

- 4.1.1. De vergaderingen kunnen onder meer worden onderscheiden in:
- vergaderingen van de leden.
  - vergaderingen van het Bestuur.
  - vergaderingen van de commissies.
- 4.1.2. Tot het bijwonen van vergaderingen dienen alle bereikbare en tot deelneming aan de betrokken vergadering gerechtigde leden te worden uitgenodigd, ten einde desverlangd aan de discussies en besluitvorming te kunnen deelnemen.

### Artikel 4.2. Van de vergaderingen en de leden

- 4.2.1. Vergaderingen van de leden worden bijeengeroepen:
- op verlangen van het Bestuur
  - op verlangen van de leden, met inachtneming van art. **8.A.4** van de statuten.
  - jaarlijks dient tenminste een Algemene Ledenvergadering te worden gehouden in gevolge het bepaalde in art. **8.A.6** van de Statuten.
  - in gevallen waarin dit reglement of de Statuten zulks voorschrijft.
- 4.2.2. De oproep tot het houden van een Algemene Ledenvergadering geschiedt ten minste veertien dagen voor de vastgestelde datum, door middel van een uitnodiging aan de leden en/of een publicatie in het verenigingsorgaan.
- 4.2.3. Agenda van de vergadering van de leden.
- Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering, bedoeld in artikel 4.2.1 sub c., dient in elk geval voor te komen:
    - de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering.
    - het jaarverslag van de Secretaris.
    - het jaarverslag van de Penningmeester.
    - het jaarverslag van de Wedstrijdsecretaris.
    - jaarverslagen van eventuele commissies.
    - het vaststellen van de contributies en verenigingsbegroting.
    - bestuursverkiezing volgens rooster van aftreden.
    - benoeming diverse commissies.
    - installatie nieuwe bestuursleden.
    - rondvraag.
  - De agenda der Algemene Ledenvergadering bevat, behalve de in lid 1 genoemde punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor de betreffende vergadering door ten minste 5 leden schriftelijk bij het secretariaat is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.
  - Alle op de agenda ener vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.
  - Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt.

- 4.2.4. Besluitvorming.  
Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, behalve wanneer de Statuten of dit HR een andere meerderheid voorschrijven.
- 4.2.5. Stemmen.
- 4.2.5.1. Stemmen over personen en zaken.
- Over personen wordt schriftelijk gestemd.
  - Over zaken, personen betreffende, wordt schriftelijk gestemd.
  - Over zaken wordt mondeling gestemd.
  - Schriftelijke stemmingen zijn geheim.
- 4.2.5.2. Stembureau.  
De voorzitter benoemt zo nodig een stembureau.
- 4.2.5.3. Onwaardige stemmen.  
Van onwaarde zijn:
- blanco stemmen.
  - onduidelijk ingevulde briefjes.
  - briefjes, die meer personen aanwijzen dan waarop bij één briefje kan worden gestemd.
  - briefjes, die personen aanwijzen, die niet in aanmerking komen.
  - ondertekende briefjes, dan wel briefjes die op andere wijze de identiteit van de stemmer aanduiden.
- 4.2.6. Kandidaatstelling.
- 4.2.6.1. Kandidaatstelling voor een door de Algemene Ledenvergadering te verkiezen functie geschiedt door het Bestuur en/of door 10 leden, genoemd in art. 2.1.1. t/m 2.1.4.
- 4.2.6.2. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij het secretariaat van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 4 dagen voor de desbetreffende Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 4.3. Van de vergadering van het Bestuur**

- 4.3.1. Bestuursvergaderingen worden gehouden:
- tenminste zo vaak als noodzakelijk is voor goed beheer en bestuur.
  - op verlangen van de Voorzitter.
  - op verlangen van tenminste twee bestuursleden.
- 4.3.2. De vergaderingen zijn van kracht, wanneer meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- 4.3.3. Op deze vergaderingen worden die aangelegenheden behandeld als bedoeld in art. 3.3 van dit HR.
- 4.3.4. Bestuursbesluiten dienen aan belanghebbenden te worden kenbaar gemaakt.
- 4.3.5. Van alle van kracht zijnde bestuursvergaderingen dienen notulen te worden gemaakt.

#### **Artikel 4.4. Van de commissievergaderingen**

- 4.4.1. Commissievergaderingen worden naar behoefte gehouden.
- 4.4.2. Zij zijn van kracht wanneer tenminste de helft van het benoemde aantal commissieleden aanwezig is.
- 4.4.3. Elke commissie behandelt de zaken waarvoor haar opdracht is verleend.
- 4.4.4. Commissies doen verslag van de vergadering en besluiten aan de portefeuillehouder in het Bestuur.

### **Hoofdstuk 5: Middelen**

#### **Artikel 5.1. Algemeen**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. contributie.
- b. inschrijfgelden.
- c. ontvangsten bij het spelen van wedstrijden.
- d. donaties.
- e. acties.
- f. sponsorgelden.
- g. andere baten.

De middelen worden beheerd door het Bestuur, de Kascommissie heeft hierop toezicht.

#### **Artikel 5.2. Van de contributie**

- 5.2.1. De contributie bedraagt:
  - a. voor ereleden en leden van verdiensten nihil, voorzover zij niet onder artikel 2.1.1. of 2.1.2. van dit reglement vallen.
  - b. voor alle andere leden, met uitzondering van de leden bedoeld in artikel 2.1.4. en 2.1.5. HR, tenminste zoveel als jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het Bestuur wordt vastgesteld.
  - c. voor buitengewone leden, als bedoeld in artikel 2.1.4. zoveel als door het Bestuur wordt bepaald, doch nimmer meer dan maximaal 80% van het bedrag dat de gewone leden, als bedoeld in artikel 2.1.1 jaarlijks verschuldigd zijn.
  - d. voor ondersteunende leden, als bedoeld in artikel 2.1.5. tenminste zoveel als door het bestuur bepaald.
- 5.2.2. Redukties:
  - a. Aangaan van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar geeft geen recht op reductie van de jaarlijkse contributie, tenzij het bestuur anders beslist.
  - b. Het Bestuur kan de contributie van een lid geheel of gedeeltelijk kwijtschelden.
- 5.2.3. Betalingswijze.  
De wijze, waarop de contributies dienen te worden voldaan, wordt door het bestuur bepaald.

- 5.2.4. Periode.  
De contributie is verschuldigd over de gehele termijn, volgens welke het lidmaatschap ingevolge het bepaalde in artikel **7 A 3** van de Statuten voortduurt. Leden, genoemd in artikel 2.1. en 2.1.2. betalen voor de aanvang van het nieuwe verenigingsseizoen een vast bedrag gelijk de verplichtingen aan de Nederlandse Basketball Bond en Rayon.
- 5.2.5. Achterstand van betaling.  
Zodra een lid een contributie-achterstand heeft, moet de Penningmeester dit lid hierop persoonlijk wijzen en dient de Penningmeester daarvan in de eerstvolgende bestuursvergadering melding te maken.  
Indien het betrokken lid, na schriftelijke waarschuwing, niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft het bestuur het recht hem/haar te royeren of te schorsen als lid van de vereniging. De kosten die hiervoor door de vereniging worden gemaakt, zijn voor rekening van het desbetreffende lid

### **Artikel 5.3. Van de inschrijfgelden**

- 5.3.1. Elk lid, genoemd in artikel 2.1.1 en 2.1.2. HR, is een inschrijfgeld verschuldigd bij het aanmelden als lid.
- 5.3.2. Op de Algemene Ledenvergadering wordt, op voorstel van het Bestuur, de hoogte van het inschrijfgeld vastgesteld.
- 5.3.3. Het inschrijfgeld moet de kosten dekken van de inschrijving, de Statuten, het HR e.a. reglementen.

### **Artikel 5.4. Van het beheer van de geldmiddelen**

- 5.4.1. Registratie van de geldmiddelen.  
De Penningmeester is verplicht alle inkomsten en uitgaven van de vereniging op een door het Bestuur te bepalen wijze te registreren of te doen registreren.
- 5.4.2. Deponeren van geldmiddelen.  
De Penningmeester is verplicht om namens het Bestuur de aan de vereniging toebehorende gelden of andere waarden bij een door het Bestuur aan te wijzen bankinstelling(en) te deponeren of te doen deponeren. De Penningmeester is bevoegd, binnen het raam van de gemaakte afspraken, zoveel middelen ter beschikking te houden als nodig zijn om de directe regelmatige betalingen te kunnen voldoen.
- 5.4.3. Toezicht op de geldmiddelen. (Artikel **7 C 8** van de Statuten.)  
De Kascommissie heeft in het kader van haar functie recht op inzage van alle relevante informatie van de vereniging.
- 5.4.4. Begroting.  
Het bestuur stelt jaarlijks een begroting samen en legt deze ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering.

## Hoofdstuk 6: Commissies

### **Artikel 6.1. Algemeen**

De Algemene Vergadering, alsmede het Bestuur, kunnen naar behoefte commissies benoemen. (Art. 5.4 van de Statuten)

### **Artikel 6.2. Commissies**

- 6.2.1. De Algemene Vergadering kiest in ieder geval:  
de genoemde commissies in art. 7 C 8 Statuten en art. 3.4.2. HR t.w.:
- a. de Kascommissie.
  - b. de Commissie van Beroep.
- 6.2.2. Daarnaast kunnen commissies benoemd worden met een permanent of tijdelijk karakter.
- 6.2.3. De leden van de commissies worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 6.3. Samenstelling der commissies**

- 6.3.1. van de Kascommissie:
- a. de commissie als bedoeld in art. 6.2.1.a - bestaat uit minimaal 2 en maximaal, bij voorkeur, uit 3 personen.
  - b. de commissie bestaat uit leden als bedoeld onder 2.1.1. en 2.1.4. HR.
  - c. de commissieleden mogen geen lid zijn van het Bestuur.
- 6.3.2. van de Commissie van Beroep:
- a. de commissie - als bedoeld in art. 6.2.1.b HR bestaat uit 2 personen.
  - b. voor elk van deze personen geldt dat zij de twee jaren voorafgaande aan hun benoeming gewoon lid van de vereniging moeten zijn geweest.  
De commissieleden mogen geen lid zijn van het Bestuur.
- 6.3.3. Van de overige permanente commissies:
- a. de commissies bestaan uit een oneven aantal personen met een maximum van 7.
  - b. commissieleden zijn te allen tijde leden als bedoeld in art. 2.1.1., 2.1.3. en 2.1.4. HR, met uitzondering van leden van een eventueel in te stellen jeugdcommissie.
  - c. bestuursleden mogen deel uitmaken van deze commissies.
  - d. leden van de Jeugdcommissie zijn leden als omschreven in art. 6.3.4.HR, met dien verstande dat de mogelijkheid bestaat dat ook leden als bedoeld in art. 2.1.2. HR, deel van deze commissie uitmaken, mits:
    - 1) zij de leeftijd van 14 jaren bereikt hebben.
    - 2) hun aantal minimaal 2 en tevens niet meer bedraagt dan de helft van het aantal commissieleden.
- 6.3.4. Van de tijdelijke commissies:
- a. de commissies bestaan uit een oneven aantal personen met een maximum van 7.
  - b. commissieleden zijn te allen tijde leden als bedoeld in art. 2.1.1., 2.1.3. en 2.1.4. HR.
  - c. bestuursleden mogen deel uitmaken van deze commissies.

#### **Artikel 6.4. Zittingsperiode van de commissies**

- 6.4.1. van de Kascommissie.
- a. commissieleden worden voor een periode van 3 jaren benoemd.
  - b. de leden zijn niet herkiesbaar, maar na twee jaar is men weer verkiesbaar in deze commissie.
- 6.4.2. van de Commissie van Beroep:
- a. commissieleden worden voor een periode van 3 jaren benoemd.
  - b. commissieleden zijn herkiesbaar.
  - c. rooster van aftreden als de overige commissies, zie 6.4.3.C HR.
  - d. commissieleden mogen niet beslissen over een gebeurtenis waarin zijzelf door omstandigheden partij zijn.
- 6.4.3. van de overige permanente commissies:
- a. commissieleden worden voor een periode van 3 jaren benoemd.
  - b. commissieleden zijn herkiesbaar.
  - c. de Commissies stellen een rooster van aftreden op volgens:

3 personen	:	in de even jaren	2 personen.
		in de oneven jaren	1 persoon.
5 personen	:	in de even jaren	2 personen.
		in de oneven jaren	3 personen.
7 personen	:	zoals geregeld onder commissies bestaande uit 5 personen, met dien verstande dat de langst zittende persoon(en) als eerste dient (dienen) af te treden.	

#### **Artikel 6.5. Tussentijds aftreden van commissieleden**

Bij tussentijds aftreden van een commissielid is het bestuur gerechtigd met onmiddellijke ingang een nieuw lid te benoemen die qua rechten en plichten in de plaats treedt van het afgetreden lid met dien verstande dat haar/zijn benoeming op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering bekrachtigd dient te worden.

#### **Artikel 6.6. Ad Hoc commissie en haar zittingsperiode**

Het Bestuur behoudt zich het recht voor, indien specifieke werkzaamheden op tijdelijke basis binnen de vereniging verricht dienen te worden hiervoor ad hoc een persoon of een commissie te benoemen. Deze persoon of commissie kan tot maximaal de eerst-volgende Algemene Ledenvergadering werkzaam zijn, waarop zij indien de werkzaamheden dit noodzakelijk maken, herbenoemd kan worden voor de resterende werkperiode.

#### **Artikel 6.7. Bevoegdheden en verplichtingen van de commissies**

- 6.7.1. De commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.
- 6.7.2. De commissies hebben geen bevoegdheid tot het aangaan van financiële verplichtingen, met uitzondering van zij die van het bestuur hiertoe een volmacht hebben verkregen.

#### **Artikel 6.8. Taken en bevoegdheden van de commissies**

Het Bestuur moet voor iedere commissie een commissiereglement samenstellen of laten samenstellen, waarin taken en bevoegdheden per commissie worden vastgesteld.

### **Artikel 6.9. Ondersteuning aan de commissies**

Alle genoemde commissies m.u.v. de commissies genoemd in art. 7 C 8 van de Statuten en art. 6.2.1. a en b HR, hebben de bevoegdheid om indien nodig een aantal leden uit te nodigen haar bij te staan bij het organiseren van evenementen of voor het verrichten van hand- en spandiensten.

## **Hoofdstuk 7: Strafbepaling van leden**

### **Artikel 7.1. Algemeen**

Een lid dat de belangen van de vereniging schaadt of niet voldoende dient, danwel zich niet houdt aan de bepalingen van de Statuten en het HR, danwel om andere reden hiervoor in aanmerking komt, kan door het Bestuur worden gestraft.

### **Artikel 7.2. Bepaling van de straf**

7.2.1. Straffen kunnen worden bepaald op de Algemene Ledenvergadering of door het Bestuur.

7.2.2. Straffen kunnen een generaal karakter hebben, op basis van het niet nakomen van vastgestelde afspraken, of ze hebben een persoonlijk karakter met betrekking tot de handelwijze van een lid.

7.2.3. De straf kan bestaan uit:

- a. een boete.
- b. het tijdelijk, geheel of gedeeltelijk vervallen verklaren van zijn/haar rechten ingevolge de Statuten en het HR.
- c. schorsen.
- d. royeren van een lid (onthefing van lidmaatschap).

7.2.4. Zijn/haar plichten dient een dergelijk lid onverminderd na te komen. tenzij bij die straf het tegendeel wordt bepaald.

### **Artikel 7.3. Naleving van de straf**

Het Bestuur moet toezien op de naleving van de regels met betrekking tot op te leggen straffen.

Deze controle kan ook gedelegeerd worden naar commissies of personen. Deze personen moeten dan leden zijn bedoeld als onder 2.1.1., 2.1.3. en 2.1.4. van dit HR.

### **Artikel 7.4. Kennisgeving**

Het Bestuur dient het betrokken lid of bij minderjarigheid diens ouders c.q. wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk kennis te geven van de opgelegde straf. Dit dient met redenen omkleed te geschieden.

### **Artikel 7.5. Beroep**

7.5.1. Door de leden kan tegen in dit artikel bedoelde beslissingen in beroep worden gegaan bij de Commissie van Beroep binnen een maand na ontvangst van het schrijven als bedoeld in artikel 7.4. HR.

- 7.5.2. Dit dient schriftelijk te geschieden via het Bestuur of rechtstreeks aan een lid van de Commissie van Beroep.
- 7.5.3. De Commissie van Beroep bepaalt per omgaand of hangende hun uitspraak de straf zal worden opgeschort.
- 7.5.4. De Commissie van Beroep wordt geacht een uitspraak te doen binnen 30 dagen na ontvangst van het beroep.
- 7.5.5. De Commissie van Beroep is geen verantwoording verschuldigd aan het Bestuur, doch slechts aan de Algemene Ledenvergadering die haar instelt.
- 7.5.6. De uitspraken van de Commissie van Beroep zijn bindend tot aan een volgende Algemene Ledenvergadering.

## **Hoofdstuk 8: Slotbevindingen**

### **Artikel 8.1.**

In gevallen, waarin dit HR, andere reglementen, de Statuten of de NBB reglementen niet voorzien, beslist het Bestuur.

### **Artikel 8.2. Wijzigingen HR**

Veranderingen in dit HR, welke niet in strijd mogen zijn met de Statuten, kunnen slechts geschieden, indien een meerderheid van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen zich er voor verklaart. Voorstellen tot verandering van het HR moeten op de agenda van de desbetreffende Algemene Ledenvergadering worden vermeld. Voorstellen tot wijzigingen kunnen gedaan worden door het bestuur en/of tenminste 5 leden, genoemd in artikel 2.1.1., 2.1.3 en 2.1.4. HR. Wijzigingen treden in werking vanaf het moment waarop zij aan de leden ter kennis zijn gebracht, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit.

### **Artikel 8.3. Ontbinding van de vereniging**

Ontbinding van de vereniging kan slecht plaatsvinden met inachtneming van art. 11 van de Statuten.

### **Artikel 8.4 Waarde HR**

Dit HR bevat slechts bepalingen ter aanvulling van de Statuten.

### **Artikel 8.6 Inwerking treding**

Dit Huishoudelijk Reglement is in werking getreden, na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering van **29 september 2013** waarmee de voor die datum bestaan hebbende en van kracht geweest zijnde Huishoudelijke Reglementen van de Basketballvereniging **TRACKS** Parkstad zijn vervallen.